

# Übergabeprotokoll

Mitarbeiter Name	Vorname	Einsatzort
Position	Datum Eintritt	Datum Austritt

Ausstattung/Kleidung	Nutzungshinweis <small>Gerät darf aus Lizenzgründen ausschließlich durch den Empfänger genutzt werden</small>	Erhalt		Rückgabe	
		Datum	Unterschrift Mitarbeiter	Datum	Unterschrift Vorgesetzter
Handy	Ja / Nein				
Notebook / PC	Ja / Nein				
Schlüssel (Zentrum)					
Kassenschlüssel (Zentrum)					
Hose: _____ Stück					
Jacke/Pulli: _____ Stück					
T-Shirt: _____ Stück					
Bluse: _____ Stück					